

ACTA DE REUNIÓN No.  ORDINARIA  EXTRAORDINARIA 
**OBJETIVO:** Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a las medidas de prevención y contención de contagio del coronavirus COVID-19 en la organización.

 FECHA: 11/06/2020 HORA DE INICIO: 10:00 A.M.  
 LUGAR: AUDITORIO - VIRTUAL ZOOM

**ASISTENTES DE LA ORGANIZACIÓN**

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	ROL Y/O FUNCIÓN EN EL COPASST
SUSANA GUZMAN		JEFE DE INFECCIONES	PRESIDENTE COPASST
LUZ DARY ARANGO		AUXILIAR LABORATORIO	SECRETARIO COPASST
CLAUDIA MURILLO	24.645.760	AUXILIAR ENFERMERIA	MIEMBRO COPASST
YULIETH MUÑOZ		GESTORA DE CALIDAD	MIEMBRO COPASST
CATALINA MARTINEZ	1053767319	JEFE DE EVENTOS ADVERSOS	MIEMBRO COPASST
LUISA FERNANDA OSPINA	1053803081	DRA DE RIESGGOS ARL COLM	INVITADO
VIVIANA GIRALDO	1053809899	COORDINADORA SST	INVITADO

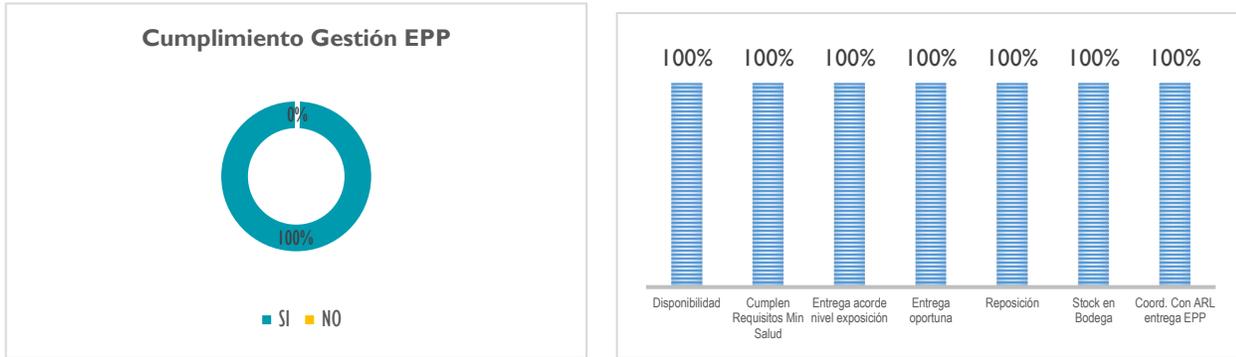
**ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN**

## TEMAS A TRATAR

1. Verificación de Asistencia
2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP
3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior
4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores
5. Propositiones y varios
6. Aprobación del acta
7. Fin de la Reunión

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**2. Revisión resultados evaluación de cumplimiento gestión EPP**



**3. Verificación de cierre de hallazgos calificados como no cumplimiento semana anterior**

A la fecha de cierre del informe quedan tres tareas abiertas para que el area de seguridad y salud en el trabajo presente soportes y evidencias que den cumplimiento al item

**4. Comentarios o solicitudes por parte de los trabajadores**

sean entregadas mas caretas al area de quirofono para la proteccion de los colaboradores.  
Validar ficha tecnicas de las mascarillas quirurgicas que esta dispensando audifarma

**5. Proposiciones y varios**

Revisar nuevamente lista de chequeo enviada por la secretaria de salud para validar en que tareas puede apoyar el COPASST

**PLAN DE ACCION**

TAREA	RESPONSABLE	FECHA
REENVIAR LA LISTA DE VERIFICACION AL COPASS	SUSANA GUZMAN	19/06/2020
DISEÑAR PLAN DE TRABAJO DEL COPASST BASADOS EN LISTA DE FUNCIONES	PRESIDENTE COPASST Y COORDINADORA SST	20/06/2020

Una vez revisada el acta los miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST proceden a firmar el acta respectiva en señal de conformidad



PRESIDENTE COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

10+ deparaciones q.  
3900256

INVITADO

NOMBRE:

CEDULA:

SECRETARIO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

Claudia Marcela Valle Barco  
24645760

INVITADO

NOMBRE:

CEDULA:

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

Yollieth Marrero C.

INVITADO

NOMBRE:

CEDULA:

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

Diana Catalina Martinez S  
cc. 1053767319

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

MIEMBRO COMITÉ

NOMBRE:

CEDULA:

HORA DE FINALIZACIÓN:

INFORME ELABORADO POR: